

Manual de OpenOffice Impress

Capítulo 5: Animación de la presentación

Este material es una adaptación del curso sobre OpenOffice que se encuentra en <http://www.guadalinex.org/cursos/>



[Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 España](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/es/)

Realizado por:

- Julio Ruiz Palmero (Universidad de Málaga) julioruiz@uma.es
- José Sánchez Rodríguez (Universidad de Málaga) josesanchez@uma.es
- Juan Alberto Argote Martín: jaargote@wanadoo.es
- Rafael Palomo López: rafaelpalomo@wanadoo.es

Usted es libre de:

- copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra
- hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:



Reconocimiento - No comercial - Compartir igual: El material creado por un artista puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

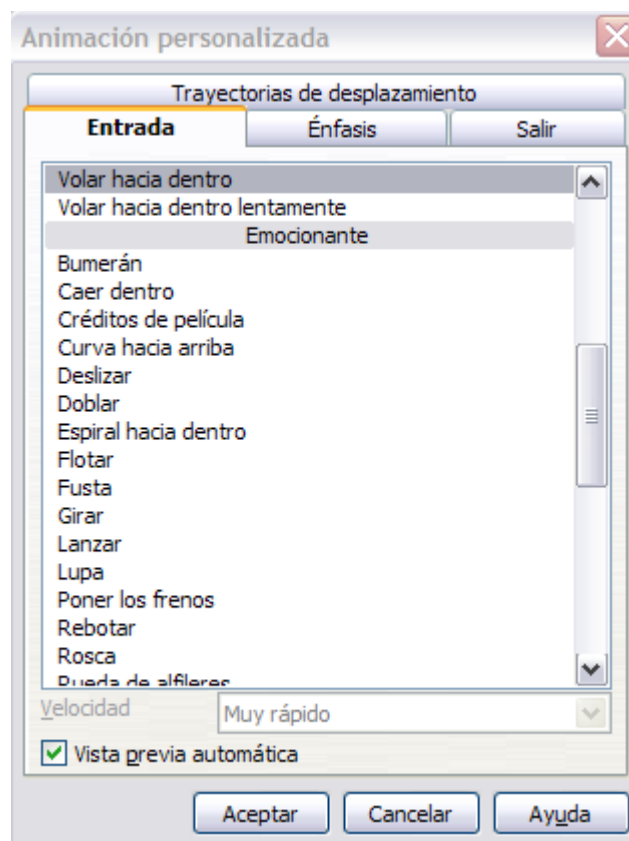
1. DINAMIZANDO LA PRESENTACIÓN

Por fin has terminado tu presentación. Estás muy contento del resultado obtenido ya que a pesar de que no te ha resultado demasiado complicado sí que te ha llevado tu tiempo. Así que antes de presentarla al público decides compartirla con tus amigos para que te den una primera impresión y das cada uno de ellos una copia de la misma para que de uno en uno la visualicen y te vayan comentando aquello que creen que falta.

1.1. Aplicando efectos a los objetos

Aquí veremos cómo asignar algunos efectos a los objetos de las diapositivas para darles un poco de dinamismo, y que se ejecutarán durante la presentación. Desde el menú **Panel de tareas** está la opción **Modificar Efecto** dentro de la pestaña **Animación personalizada**, que nos permitirá aplicar estos efectos.

Los efectos pueden aplicarse a objetos en su conjunto como al texto de cada objeto, además de añadirles efectos sonoros posteriormente. Para lo cual sólo es necesario seleccionar el marco del objeto y acceder a este menú.




Ésta es la imagen de la ventana **Animación personalizada**. En la parte superior puedes optar por cuatro pestañas según lo que quieras aplicar.

Imagina que lo que pretendes es aplicar alguno al texto “Sistema Solar”. Este es un objeto que contiene texto en su interior, sin embargo el efecto sólo se aplicará al texto, por lo que seleccionarás el cuadro de texto, activarías la pestaña de **Entrada** y en los cuadros inferiores seleccionarías el efecto en cuestión.

Así, de la lista desplegable seleccionas un **tipo de efecto**, por ejemplo, dividir, del cuadro central seleccionas cómo que realice dicho efecto (verás que cada uno mostraría cuál es el efecto en cuestión), y en la lista desplegable inferior eliges la **velocidad** a la que quiere que se produzca.

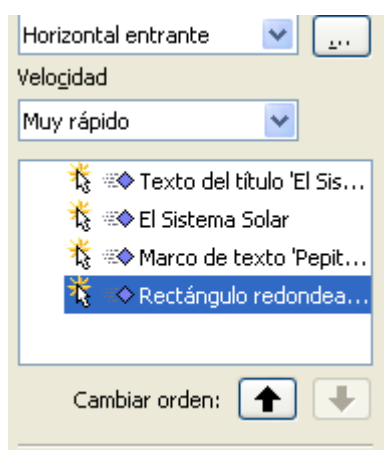


Después pulsas sobre el botón **Reproducir** para realizar una previsualización de lo elegido. Si no te gusta, siempre puedes optar por otros efectos para el texto, aplicarlo y previsualizarlo antes de quedarte con uno definitivo.

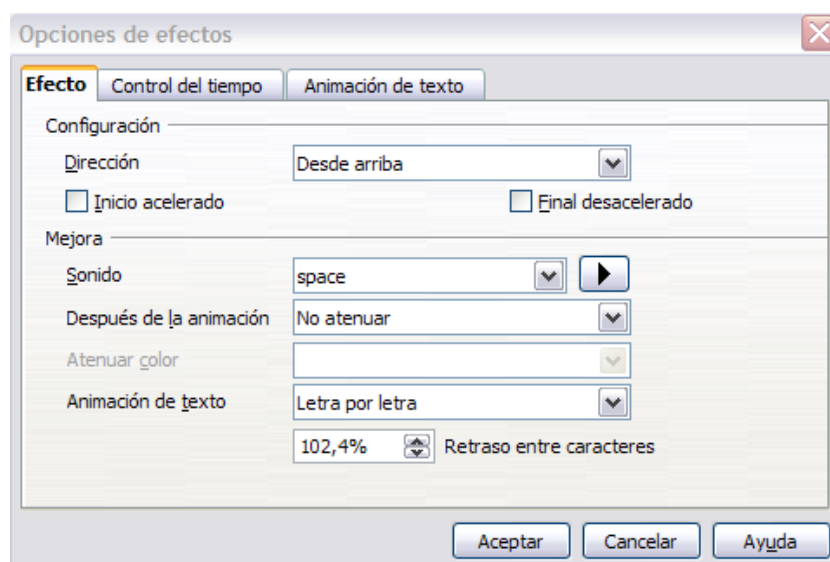
 Es necesario tener seleccionado un objeto para que se active los botones siguientes. Nada más pulsar sobre éste, se presionas el botón **Reproducir**, se reproducirá automáticamente en esta ventana.

Pero... ¿y si además de que tenga un efecto especial genere un sonido? Pues también podrás aplicárselo. En este caso, dependiendo de si es para un objeto o para un texto, el sonido se aplicará por defecto o tendremos que insertarlo nosotros.

En el caso del texto al que ya le hemos aplicado un efecto ahora le podremos sonido. Nada más hacer doble clic sobre el efecto que tengamos añadido previamente en la opción **Animación personalizada** y aparecerá una ventana de **Efectos de animación**.



Mientras el objeto no tenga ningún efecto aplicado el sonido tampoco se podrá aplicar.



demo

<http://tecnologiaedu.uma.es/materiales/impress/capturas/10.htm>

Al acceder a estas opciones comprobará que se puede hacer algo más que asignar sonidos. Con las tres pestañas que tiene se puede personalizar la animación de forma variada.



Para aplicar otro archivo de sonido sólo tienes que buscarlo pulsando el botón buscar. Impress admite los formatos de audio **.au/.sbn**, **.wav**, **.voc**, **.aiff** e **.iff**.

Para aplicar un efecto a un objeto, el procedimiento es el mismo que para los objetos de texto, la única diferencia es que aquellos efectos de objetos que pertenezcan al tipo de **Favoritos** llevan asignado un sonido por defecto que no puede ser modificado.

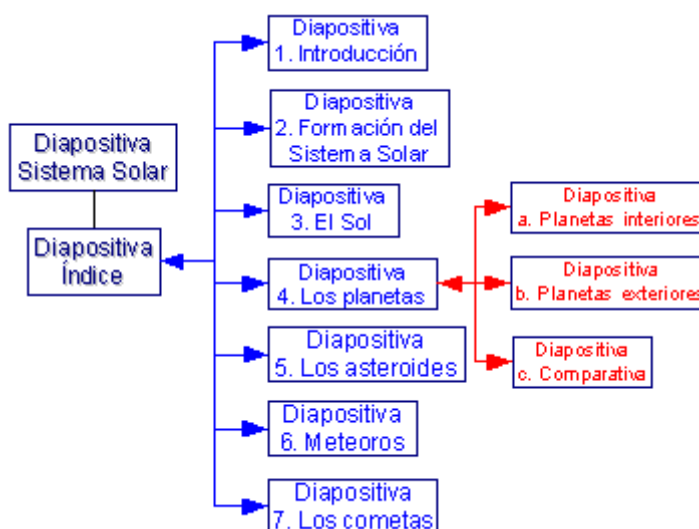
Por último, el botón **Orden** permite indicar en qué orden queremos que se produzcan los efectos. Así, siguiendo nuestro ejemplo, si le hemos aplicado un efecto al texto “Sistema Solar” y otro efecto al objeto inferior, podemos indicar que se reproduzca primero el cuadro de texto “Sistema Solar” y después el otro. Sólo hay que seleccionar con un clic en la ventana el objeto en cuestión y pulsar las flechas para ponerlas en el orden deseado, teniendo en cuenta que el primero del listado es el primero que se reproduce.



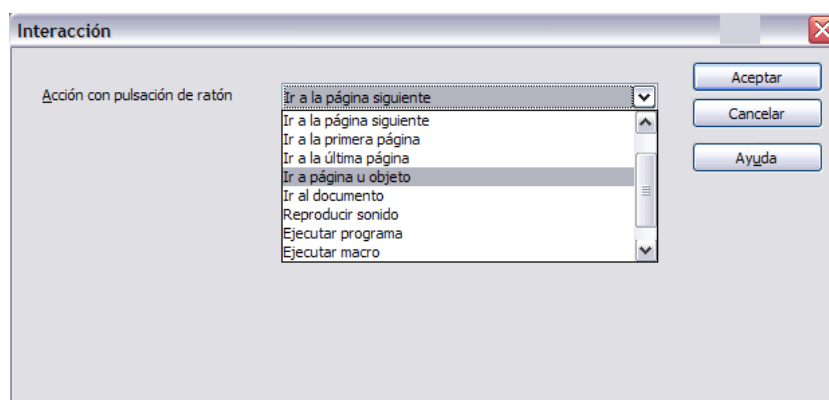
1.2. INTERACTUANDO CON LA PRESENTACIÓN

También podemos obtener más que dinamismo una serie de acciones que se ejecutan cuando se pulsa con el ratón sobre un objeto, al que previamente le hemos definido un comportamiento.

En nuestro ejemplo, para interactuar con la presentación usaremos la diapositiva donde aparece el índice, de modo que al pulsar sobre cada uno de los puntos del tema aparezca la presentación de ese tema.



Como cada punto del índice nos tiene que llevar a una diapositiva diferente, será necesario que cada uno esté en un marco de objeto distinto. Una vez separados seleccionamos el primero de ellos, por ejemplo "1.Introducción", y abrimos el cuadro de diálogo **Interacción**, del menú **Presentación**.

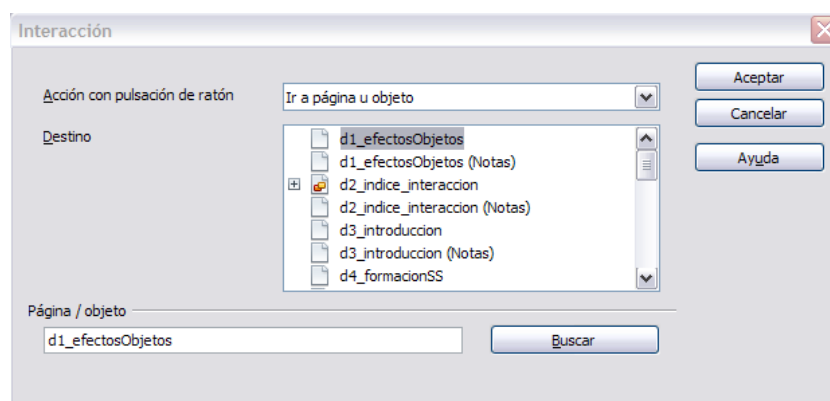


Si despliegas la lista verás que son muchas las posibilidades que tienes: dirigirte a una diapositiva en particular, abrir un documento, reproducir un sonido, ejecutar una macro, finalizar la presentación... Dependiendo de la opción que elijas te aparecerán más opciones a configurar. De momento vas a insertar acciones para dirigirte a una diapositiva en concreto, así que eliges **Ir a la**

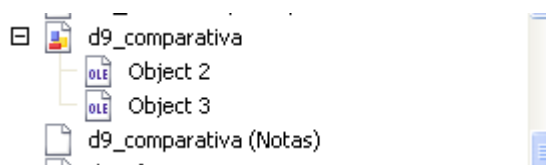
diapositiva siguiente ya que en este caso la diapositiva que contiene la información acerca de la introducción es la tercera. Luego **Aceptas**.



Ahora seleccionas el marco donde aparece el texto “2. Formación del Sistema Solar” para asignarle la acción de dirigirnos a una diapositiva determinada. Así que, una vez abierto el cuadro de diálogo **Interacción** seleccionas de la lista la opción **Ir a página u objeto**. Te aparecerá entonces un cuadro con todas las diapositivas que contiene tu presentación: sólo has de seleccionar aquella a la que quieres que se dirija.




Cuando a una diapositiva acompañe un símbolo “+” te indica que ésta contiene objetos en su interior: haz clic sobre dicho símbolo y selecciona el objeto al que quieres que se dirija.



Observa en el cuadro cómo justo debajo de cada diapositiva aparece otra denominada exactamente igual pero con el texto (**Notas**): se trata de aclaraciones o anotaciones acerca de una diapositiva que sólo puede ver el orador.

La opción **Buscar** al final del cuadro de diálogo nos busca en el cuadro superior la página u objeto que escribamos en el cuadro situado a su izquierda y nos lo muestra.

De esta forma vamos aplicando interacciones a cada uno de los objetos de texto de la diapositiva “Índice” relacionando cada cuadro de texto con su diapositiva respectiva.

 Del mismo modo, podemos insertar en las diapositivas de destino otro objeto con el texto “índice” que nos lleve al esta diapositiva.

Vamos a probar otra de las opciones que aparece: se trata de **Ocultar objeto**. Así, podemos insertar un objeto con un texto en la primera de las diapositivas de forma que al hacer clic sobre él éste desaparezca. Para ello sólo hay que seleccionarlo y elegir esta opción del cuadro de diálogo **Interacción**.



Por último, vamos a crear un objeto en una última diapositiva para que al hacer clic sobre él se cierre la presentación. Simplemente escribimos un texto con la herramienta **Texto**, seleccionamos el marco del texto y desde el mismo menú **Presentación** abrimos el cuadro de diálogo **Interacción**. Del desplegable elegimos la opción **finalizar presentación** y **aceptamos**. Al ver la diapositiva en modo presentación verás que si colocas el puntero del ratón sobre el texto pasará a convertirse en una mano. Si haces clic la presentación de cerrará.



2. PREPARANDO LA PRESENTACIÓN

Ya tienes creados todos los efectos dinámicos para los objetos que has insertado en tu diapositiva así que sólo te falta preparar la presentación para presentarla públicamente.

Compruebas que a pesar de aplicar la interacción de navegar por las diapositivas sólo desde la diapositiva “índice” puedes seguir avanzando pulsando sobre el fondo de la diapositiva, lo cual resta valor a todo el trabajo realizado.

Además, en cierto momento de la presentación sería interesante que las diapositivas fueran avanzando solas mientras tu expones el contenido, lo cual te libera un poco de tener que estar

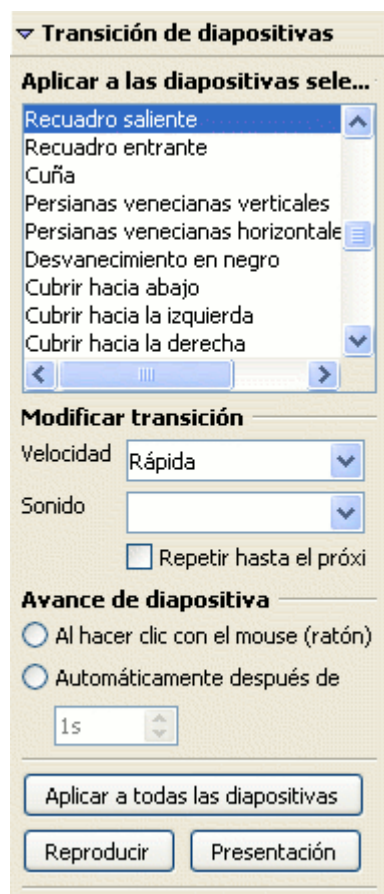
pendiente de avanzarlas manualmente.

Tampoco estaría mal tener una ayuda alternativa, como si fuera un “apuntado”, que te sirviera de apoyo en tu exposición.

2.1. ANIMANDO LA TRANSICIÓN ENTRE DIAPOSITIVAS

Al igual que hemos creado efectos dinamizadores para la aparición de los diferentes objetos que se incluyen en las diapositivas de una presentación, también podemos aplicar un efecto dinamizador que se muestre cuando se abra una diapositiva durante la presentación. Veamos cómo.

El procedimiento para aplicar un efecto es el mismo que el que usaste para aplicar algún efecto a los objetos. En este caso debes acceder a la opción **Transición de diapositivas** dentro del mismo menú **Presentación**.



Selecciona de la lista desplegable el **tipo de efecto** y del cuadro central aquel que quieras aplicar. Pulsa en **Reproducir** para ver cómo te va quedando la diapositiva cada vez que apliques un efecto.

Un poco más abajo puede determinar la velocidad y el sonido insertado.

Si pasas una presentación a **modo Diapositiva**, estas opciones las tendrás en el **Clasificador de diapositivas**.

Pulsando sobre la opción **Automáticamente después de**, dentro de la opción **Avance de diapositiva** la diapositiva avanzará de forma automática después del tiempo que se indique en el cuadro. Sin embargo, el tiempo no empezará a contar hasta que no hayan producido todos los efectos aplicados a los objetos, que se reproducirán automáticamente y si tenemos algún objeto con la acción de pasar a la siguiente diapositiva o ir a la diapositiva X, esta acción se inhabilitará.

Si activamos la **transición o cambio semiautomático**, al igual que con la **transición automática**, todos los efectos aplicados a objetos se reproducirán automáticamente. Sin embargo, la diapositiva avanzará cuando pulsemos sobre un objeto, fondo o barra espaciadora, según esté configurado.

En este caso, si tenemos un objeto con la acción de “ir a la diapositiva siguiente”, no pasaremos a dicha diapositiva hasta que no pulsemos sobre éste objeto.



En el fichero que se adjunta más abajo como ejemplo, es esta opción la que se ha usado para pasar de la primera a la segunda diapositiva.

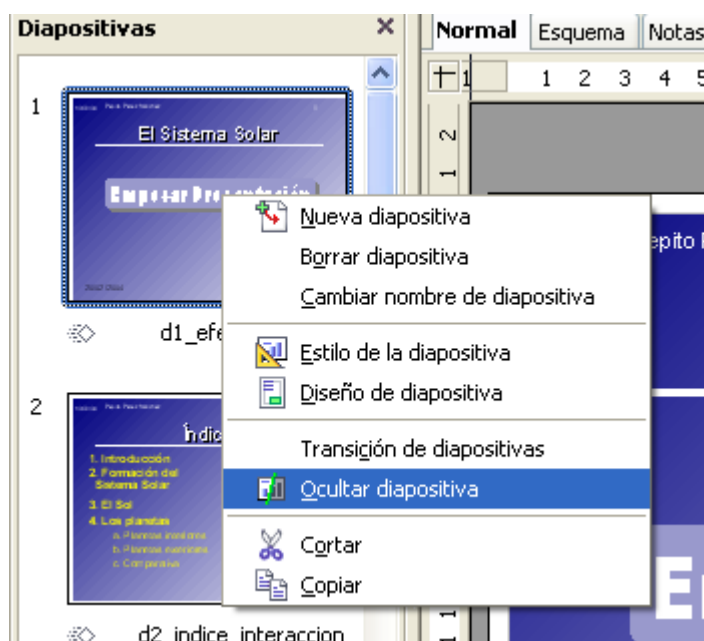
Por último, si activamos la **transición manual**, la diapositiva no pasará a la siguiente si pulsamos sobre el fondo, objeto o la barra espaciadora. Los objetos no se reproducirán de forma automática sino pulsando sobre el fondo o la barra espaciadora del teclado.



A cada diapositiva se le puede aplicar un efecto de transición distinto. Sólo es necesario tenerla en pantalla y luego aplicarle el estilo de transición.

Por último, también podemos indicar si una diapositiva debe o no aparecer en una presentación, ya que tal vez en determinadas ocasiones no nos interese mostrar su contenido. Por esto, mejor que eliminarla siempre la podemos ocultar, de modo que permanecerá en el documento pero no aparecerá en la presentación cuando ésta se exponga en el modo **Presentación**.

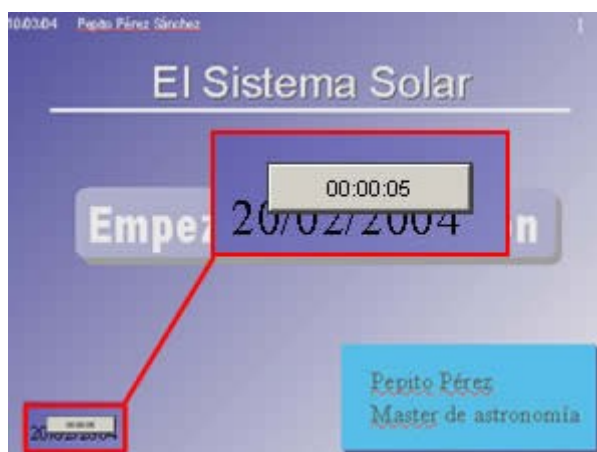
Sobre la diapositiva que aparece en la parte izquierda de la pantalla situamos el ratón y hacemos clic con el botón derecho, aparecerá un cuadro de diálogo y optaremos por **Ocultar diapositiva**.



2.2. CRONOMETRANDO LOS CAMBIOS DE DIAPOSITIVAS

En su día estableciste que una de las opciones para pasar de una diapositiva a otra era que esta transición se realizara después de X tiempo. Aquí sabrás cuánto es ese tiempo.

Si accedes al menú **Presentación**, verás que hay una opción llamada **Presentación con cronometraje**. Si accedes automáticamente la presentación se abre en modo **Presentación** y en la esquina inferior izquierda aparece un cronómetro.



También puedes acceder a la presentación con cronometraje desde **Transición de diapositivas**, pulsando sobre el botón **Avance de diapositiva** del cuadro de diálogo que aparece.

Si la presentación que se está visualizando tiene alguna animación o efecto en los objetos que la componen, este cronómetro no empezará a contar hasta que no finalice la ejecución de los mismos.

Este tiempo que aquí se muestra nos permitirá establecer cuánto tiempo debe estar una diapositiva en pantalla antes de pasar a la siguiente, y comprobar que al público le dará tiempo al menos de leer o visualizar los elementos que contiene.

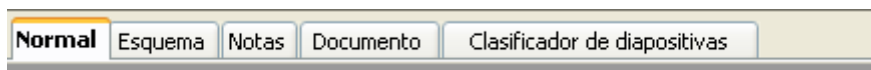
Así que, una vez lanzada la presentación con cronometraje pasa de diapositiva en diapositiva cuando consideres necesario. Al pasar a la siguiente diapositiva el cronómetro comenzará otra vez de cero.



Cuando la transición de diapositivas tiene un cambio manual o semiautomático la opción **Duración** aparecerá desactivada.

2.3. INSERTANDO NOTAS EN LAS DIAPOSITIVA

Todas las diapositivas tienen una doble cara: por un lado, aquella que ve el espectador y otra la que nosotros vemos. En esta podemos incluso insertar una serie de anotaciones que nos ayuden durante la exposición o presentación de las mismas, sin que los espectadores tengan constancia de ello. Veamos cómo.



Observas a la derecha, justo encima de la barra de desplazamiento vertical, además del modo Presentación, Diapositivas, Dibujo... tienes el modo Notas. Al hacer clic sobre él la nos aparecerá una página donde en la parte superior se encuentra la diapositiva y en la inferior un cuadro de texto donde poder escribir las anotaciones.



Al hacer clic sobre este cuadro verás que se editará y podrás escribir como un cuadro de texto normal. También puedes aumentar el tamaño de la Escala de visión para visualizar en un tamaño normal el texto que escribes.

demo

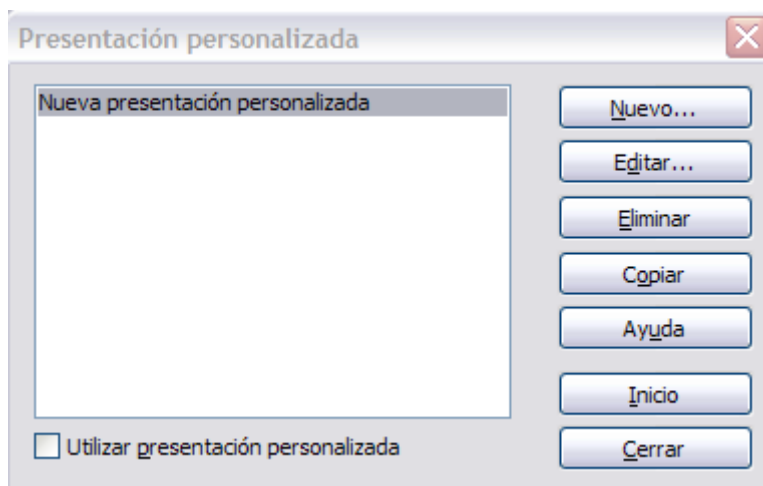
<http://tecnologiaedu.uma.es/materiales/impress/capturas/12.htm>

El resultado de estas notas es imprimirlas para ayudar en la exposición al orador. Si después de insertar un texto pasa al modo Presentación verás que estas notas no aparecen.

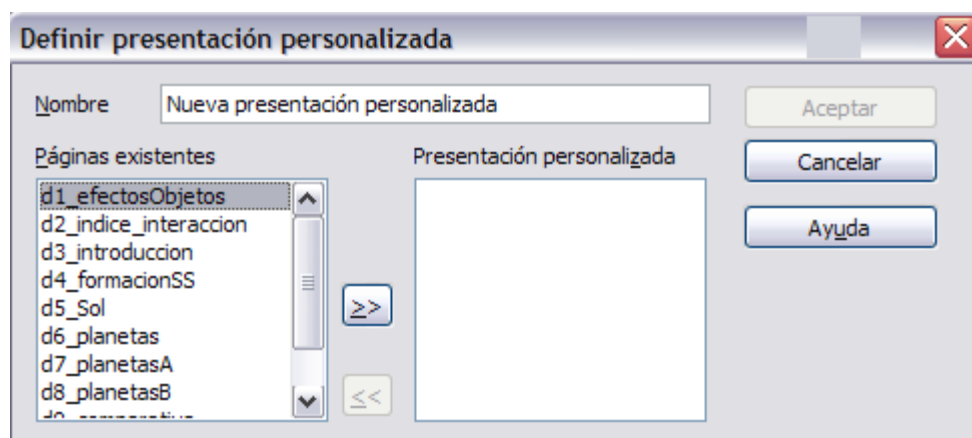
2.4. CREANDO UNA PRESENTACIÓN PERSONALIZADA

En contadas ocasiones la misma presentación debe ser dirigida a públicos diferentes por lo que a veces mostrarás unas diapositivas que no se verán en otras. Veamos cómo se personalizan las presentaciones.

Una vez creada nuestra presentación podemos realizar ciertas modificaciones de modo que en un solo archivo de Impress tengamos más de una presentación. Para ello, después de crear las diferentes accesos al menú **Presentación** y de ahí a la opción **Presentación personalizada**.



Para crear una haces clic en el botón Nuevo, donde además de indicar el nombre para esta presentación personalizada indicas las diapositivas que debe contener además del orden en el que irán apareciendo en la presentación.



En el campo **Nombre** escribes el nombre de esta presentación. En el cuadro de la izquierda aparecen todas las diapositivas de tu presentación, sólo tienes que seleccionarlás y pulsar el botón >> para incluirlas en el cuadro de la derecha, que serán las que se incluyan en tu presentación personalizada. Una vez insertadas puedes cambiar el orden de las diapositivas seleccionándolas y moviéndolas hacia arriba o hacia abajo. Luego **Aceptas**.

Ya tienes creada una diapositiva personalizada. Si la quieres modificar sólo tienes que seleccionarla en el cuadro de diálogo **Presentación personalizada** y pulsar en **Editar**. El nuevo cuadro que se abrirá será el mismo que para crear una presentación personalizada. Solo tendrías que pulsar los botones >> y << para añadir o quitar diapositivas de esta presentación.

También tienes la opción de eliminar la presentación o copiarla, pulsando en los respectivos botones de **Borrar** o **Copiar** previa selección de la presentación.

En este cuadro de diálogo **Presentación personalizada** tienes una opción que puedes activar: se trata de **Utilizar presentación personalizada**. Con ella indicas que la presentación que selecciones del listado será la que se reproduzca por defecto cada vez que pulses en el modo **Presentación**. En caso de no activarla, al pasar al modo **Presentación** se reproducirán todas las diapositivas del archivo (salvo las que estén ocultas).

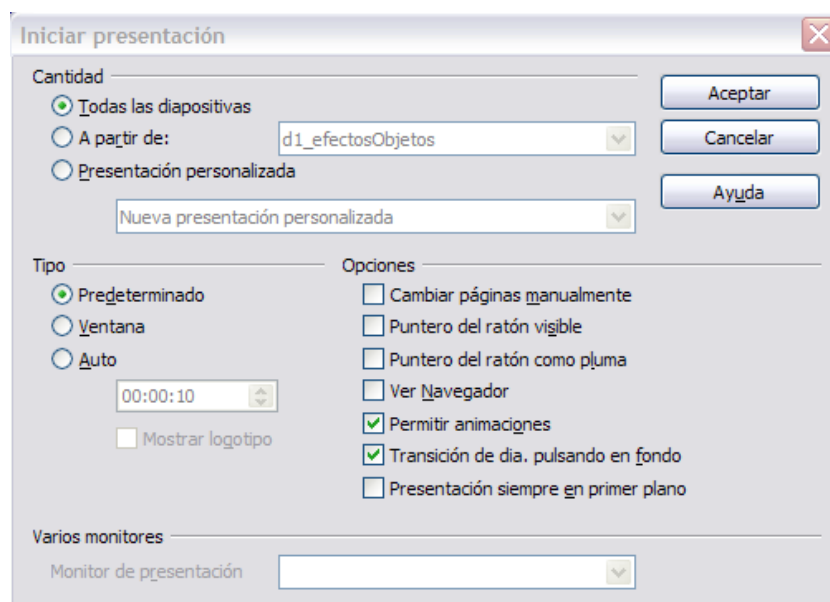
En caso de activar la opción **Utilizar presentación personalizada** debes guardar el archivo previamente.

Una vez tengas creadas varias presentaciones personalizadas, para iniciar alguna de ellas solo debes seleccionarla de este listado del cuadro de diálogo **Presentación personalizada** y pulsar sobre **Inicio**.

2.5. CONFIGURANDO LA PRESENTACIÓN FINAL

Ya tenemos la presentación terminada, ahora sólo falta definir algunos valores para configurar la presentación en pantalla.

Desde el menú **Presentación** accede a **Configuración de la presentación**. En el cuadro de diálogo que se abre puedes indicar una serie de opciones que van a determinar cómo se efectuará la presentación una vez que la inicies.



En el área **Cantidad** puedes indicar si la presentación debe incluir todas las diapositivas (aunque no muestre las que se establecieron como ocultas), o si por el contrario se comienza por una diapositiva determinada, indicando cuál en la lista de a lado.

Si hemos realizado alguna presentación personalizada, también podemos indicar que la presentación que se inicie cada vez que se pulse en el botón modo **Presentación** sea una de ellas. En este caso hemos de seleccionarla de la lista **Presentación personalizada**.

Las opciones que aparecen en el área **Tipo** hacen referencia al modo de visualización de la presentación. Así, si seleccionamos **Predeterminado** la presentación se visualizará a pantalla completa, si seleccionamos **Ventana** se ejecutará en la ventana del programa de OpenOffice, mientras que si activamos **Automático** la presentación se reiniciará continuamente una detrás de otra después de la pausar que se indique.

Si indicamos cero en este intervalo, la presentación se reiniciará a continuación sin mostrar una diapositiva de pausa.

En el área **Opciones** podemos configurar varios aspectos. Entre los más destacados indicar que si activas el **avance manual de diapositivas** estas nunca pasarán de forma automática, en el caso de tener configurada alguna transición de diapositivas automáticamente. También podemos dejar visible durante la presentación el **puntero del ratón** o el **Navegador** de OpenOffice. Así mismo, podemos anular o no el que se ejecuten las **animaciones** que hemos creado e insertado en alguna diapositiva.

Otras opciones que podemos configurar es anular la **transición de una diapositiva a otra pulsando sobre el fondo** de la presentación, de modo que sólo funcionarán los objetos a los que les hayamos asignado alguna interacción, como pasar a la siguiente diapositiva, finalizar presentación...

Por último, si activas **Presentación siempre en primer plano** cuando esta se inicie será la propia presentación la que permanezca siempre por encima de la ventana de cualquier programa que en ese momento se tenga abierto.